Conditions générales de vente

CLIENTS PROFESSIONNELS

Former aujourd'hui pour protéger demain.

M FORMATION - FRANCE
Prévention, Santé et Sécurité au Travail

M Formation France · SAS au capital de 1 000 € · 77 rue de Neuville, 59282 Douchy-les-Mines · SIRET 935 022 079 00013 · NDA 32 59 12864 59 · 09 55 46 40 42 · contact@mformation-france.fr

1. Identification de l'organisme
2. Objet et champ d'application
3. Définitions
4. Commande et documents contractuels
5. Prix
6. Facturation et paiement
7. Prise en charge par un OPCO
8. Annulation, report et absence du fait du client
9. Annulation ou report du fait de M Formation France
10. Force majeure
11. Déroulement des formations
12. Accessibilité et situation de handicap
13. Propriété intellectuelle
14. Confidentialité
15. Données personnelles
16. Droit à l'image
17. Réclamations
18. Droit applicable et litiges

1 Identification de l'organisme

M Formation France, société par actions simplifiée (SAS) au capital de 1 000 €, dont le siège social est situé 77 rue de Neuville, 59282 Douchy-les-Mines, immatriculée sous le numéro SIRET 935 022 079 00013 au RCS de Valenciennes, représentée par sa présidente, Manon Fardel.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32 59 12864 59 auprès du préfet de la région Hauts-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Organisme certifié Qualiopi par CAPCERT. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

Contact : 09 55 46 40 42 · contact@mformation-france.fr · mformation-france.fr

2 Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent aux actions de formation commandées à M Formation France par des clients professionnels : entreprises, collectivités, établissements et associations. Les formations suivies par des particuliers à titre individuel et à leurs frais font l'objet d'un contrat de formation spécifique, conformément aux articles L6353-3 et suivants du Code du travail.

Toute commande implique l'acceptation des présentes CGV, qui prévalent sur les conditions générales d'achat du client, sauf accord écrit contraire.

Elles sont complétées, selon le cas, par la convention ou le contrat de formation, le devis signé, le programme de la formation et le règlement intérieur applicable aux stagiaires.

3 Définitions

- **Client** : toute personne morale, ou personne physique agissant à titre professionnel, qui commande une formation.
- **Stagiaire** : la personne physique qui suit la formation.
- **Formation intra** : formation réalisée pour les salariés d'un seul client, dans ses locaux ou dans un lieu choisi par lui.
- **Formation inter** : formation ouverte aux salariés de plusieurs clients, dans les salles de M Formation France à Douchy-les-Mines.
- **OPCO** : opérateur de compétences chargé de financer les formations des entreprises adhérentes.

4 Commande et documents contractuels

Pour chaque demande, M Formation France adresse au client un devis et le programme de la formation. La commande est ferme à réception du devis daté et signé, revêtu de la mention « Bon pour accord ».

Une convention de formation est ensuite établie avec le client professionnel, conformément au Code du travail. Une convocation précisant les dates, horaires, lieu et conditions d'accès est adressée avant la formation.

À l'issue de la formation, M Formation France remet un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation et, selon la formation, le certificat SST ou l'avis permettant à l'employeur de délivrer le titre d'habilitation. Les feuilles d'émargement sont tenues à la disposition du client et de son OPCO.

5 Prix

Les prix sont indiqués en euros, par stagiaire pour les formations inter et par groupe sur devis pour les formations intra. Ils sont nets de taxe, M Formation France étant exonérée de TVA au titre de l'article 261-4-4° a du Code général des impôts.

Les frais de déplacement du formateur au-delà de 50 km de Douchy-les-Mines, ainsi que les éventuels frais de location de salle demandés par le client, sont indiqués sur le devis.

6 Facturation et paiement

Sauf disposition contraire prévue au devis, la facture est émise à l'issue de la formation et payable à réception, par virement bancaire ou par chèque. Un échéancier peut être accordé ; il est alors formalisé avant le début de la formation.

Tout retard de paiement entraîne de plein droit des pénalités calculées au taux de trois fois le taux d'intérêt légal, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € (article L441-10 du Code de commerce).

7 Prise en charge par un OPCO

Le client qui souhaite une prise en charge par son OPCO effectue la demande avant le début de la formation et en communique l'accord à M Formation France. En cas de subrogation de paiement, M Formation France facture directement l'OPCO.

Si l'accord n'est pas reçu au premier jour de la formation, si la prise en charge est refusée ou partielle, ou si l'OPCO ne règle pas certaines heures (absence d'un stagiaire, par exemple), les sommes restantes sont facturées au client.

8 Annulation, report et absence du fait du client

Toute annulation ou demande de report est notifiée par écrit à contact@mformation-france.fr. Les jours s'entendent en jours ouvrés avant le premier jour de la formation.

Délai de notification	Conséquence
Plus de 10 jours ouvrés	Annulation ou report sans frais
Entre 10 et 4 jours ouvrés	Dédit de 10 % du prix de la formation
Moins de 4 jours ouvrés	Dédit de 50 % du prix de la formation
Absence non signalée ou abandon en cours de formation	Prix de la formation dû en totalité

Le client peut remplacer un stagiaire empêché par une autre personne répondant aux prérequis, sans frais, jusqu'au premier jour de la formation.

Les sommes dues au titre du dédit sont facturées comme telles. Elles ne constituent pas le prix d'une action de formation et ne peuvent pas faire l'objet d'une prise en charge par un OPCO.

9 Annulation ou report du fait de M Formation France

M Formation France peut reporter ou annuler une formation, notamment en cas de nombre insuffisant de participants en inter ou d'indisponibilité du formateur. Le client est prévenu dans les meilleurs délais et, sauf cas de force majeure, au moins 5 jours ouvrés avant la date prévue pour un nombre insuffisant de participants.

Une nouvelle date est proposée. À défaut d'accord, les sommes déjà versées sont intégralement remboursées, conformément à l'article L6354-1 du Code du travail. Aucune autre indemnité ne peut être réclamée.

10 Force majeure

Aucune des parties ne peut être tenue responsable d'un manquement à ses obligations résultant d'un cas de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil. La partie concernée en informe l'autre sans délai, et les parties recherchent ensemble une date de report.

11 Déroulement des formations

Les programmes sont remis avant la formation. Le formateur peut en adapter le déroulé selon le niveau des stagiaires et l'environnement de travail, dans le respect des objectifs annoncés et, pour les formations certifiantes (SST notamment), du référentiel applicable.

Les stagiaires respectent le règlement intérieur de M Formation France et, pour les formations dans les locaux du client, les règles d'hygiène et de sécurité de ce dernier. Pour les exercices pratiques (manipulation d'extincteurs, mises en situation, port de l'ARI), le stagiaire doit être apte physiquement et porter une tenue adaptée. Le formateur peut exclure d'un exercice une personne qui mettrait en danger sa sécurité ou celle des autres.

Dans le cadre d'une formation intra, le client met à disposition un local adapté et, pour les exercices incendie, une zone extérieure permettant la pratique en sécurité.

12 Accessibilité et situation de handicap

Les salles de M Formation France sont adaptées aux situations de handicap. Le client ou le stagiaire signale avant l'inscription toute situation nécessitant un aménagement : la référente handicap, Manon Fardel, présidente de M Formation France, étudie avec lui les solutions possibles et, si besoin, les partenaires à mobiliser.

13 Propriété intellectuelle

Les supports remis ou projetés pendant la formation, quelle qu'en soit la forme, sont la propriété de M Formation France ou de leurs auteurs. Ils sont destinés à l'usage personnel des stagiaires. Toute reproduction, diffusion ou utilisation pour organiser ou animer des formations est interdite sans accord écrit.

14 Confidentialité

M Formation France et le client s'engagent à garder confidentielles les informations de toute nature dont ils ont connaissance à l'occasion de la formation, notamment sur l'organisation, les locaux et les procédures de sécurité du client.

15 Données personnelles

M Formation France, responsable de traitement, collecte les données du client et des stagiaires pour gérer les inscriptions, réaliser les formations, délivrer les attestations, répondre aux obligations légales et à la certification Qualiopi, et suivre les échéances de recyclage. Ces traitements reposent sur l'exécution du contrat et sur les obligations légales de M Formation France.

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à ces finalités et aux contrôles prévus par la réglementation, puis supprimées. Elles ne sont transmises qu'aux destinataires nécessaires : OPCO, organismes certificateurs, et l'INRS pour les formations SST.

Les clients peuvent recevoir des informations sur des formations similaires ; ils peuvent s'y opposer à tout moment. Toute personne dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, qu'elle exerce à contact@mformation-france.fr. Elle peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (cnil.fr).

16 Droit à l'image

Aucune photo ni vidéo d'un stagiaire n'est publiée sans son autorisation écrite préalable, recueillie au moyen du formulaire d'autorisation de droit à l'image de M Formation France.

17 Réclamations

Toute réclamation peut être adressée par e-mail à contact@mformation-france.fr ou par courrier au siège. M Formation France en accuse réception sous 48 heures ouvrées et y apporte une réponse écrite sous 15 jours. Les réclamations sont analysées dans le cadre de la démarche d'amélioration continue.

18 Droit applicable et litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français. Les parties recherchent d'abord une solution amiable. À défaut, tout litige relève de la compétence exclusive des tribunaux du ressort du siège social de M Formation France.

Version 2 en vigueur à compter du 8 novembre 2026 · remplace les conditions générales de vente antérieures.