
Programme de Formation

Formation évacuation " guide file / serre file et chargé d'évacuation "

Organisation

Durée : 3 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Personnel affecté à l'organisation de l'évacuation dans l'entreprise : Guide file / Serre file et chargé d'évacuation.



Objectifs pédagogiques

Mettre en place la procédure d'évacuation de l'entreprise afin de sécuriser au mieux l'opération.



Description

- Théorie
 - Cadre réglementaire
 - Naissance et propagation d'un feu
 - Les dangers des fumées
 - Organisation d'un évacuation
 - Rôle du guide file et du serre file
 - Rôle du chargé d'évacuation
 - Lire un plan d'évacuation : signalisation, issues de secours,...
 - Le point de rassemblement
 - Règles de sécurité
 - Evacuation des personnes à mobilité réduite
- Reconnaissance du site
 - Faire le tour du site en repérant les différentes commandes d'aide à l'évacuation, issues de secours, désenfumage,...
 - Dégagement d'urgence d'une victime
- Pratique
 - Exercice d'évacuation 1 mois après la formation pour valider les acquis suite à la formation. (Sur devis)



Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation.



Modalités pédagogiques

- Méthode heuristique
- Méthode expositive
- Méthode démonstrative
- Méthode applicative



Moyens et supports pédagogiques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Pour des raisons évidentes, cette formation n'est possible qu'en présentiel. M FORMATION dispose de salles de formations adaptées à la formation et aux éventuelles situations de handicap. M FORMATION peut également intervenir sur site.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Evaluation de vos attentes et de vos besoins : Entretien préalable et évaluation pré-formative.
- Evaluation en cours de formation : Mises en situation.
- Evaluation en fin de formation : Délivrance de l'attestation.